STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
GCPMED SP Z O.O. I CM IMED24

stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego GCPMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

GCPMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. prof. Michała Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001217723, NIP: 6793354255, REGON: 543755011 w ramach zakładu leczniczego pod nazwą: GCPMED (dalej: **GCPMED**), ul. prof. Michała Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków, REGON: 54375501100014.

PODSTAWA PRAWNA

1. „Standardy Ochrony Małoletnich" wprowadza się na podstawie art. 22b – 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

1. Standardom Ochrony Małoletnich podlegają wszystkie osoby spośród Personelu Centrum Medycznego iMed24, bez względu na rodzaj wykonywanych obowiązków oraz podstawę ich zatrudnienia, które z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mogłyby mieć choćby potencjalny kontakt z Dzieckiem.
2. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują także pacjentów, osoby towarzyszące pacjentom, w szczególności rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych, a także inne osoby przebywające na terenie CM iMed24.

CELE WPROWADZNIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Celem wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich" jest:
   1) zapewnienie Małoletnim Pacjentom ochrony przed krzywdzeniem,
   2) zapewnienie personelowi CM iMed24 niezbędnych informacji aby umożliwić wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro Małoletnich i ochrony Małoletnich przed przemocą,
   3) zapewnienie Małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w CM iMEd24 oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że Dziecko doświadcza krzywdzenia.

TERMINOLOGIA

1. **Standardy Ochrony Małoletnich** – zasady mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem, wprowadzone w CM iMed24.
2. **Dziecko/ Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **CM iMed24** – podmiot leczniczy Centrum Medyczne iMed24 prowadzony przez firmę GCPMED Sp. z o.o.

4. **Dyrektor CM** – Dyrektor Centrum Medycznego iMed24.
5. **Personel** - – każda osoba świadcząca na rzecz DM iMed24 usługi bez względu na formę zatrudnienia, w tym osoba zatrudniona w GCPMed na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, praktykant, stażysta, wolontariusz oraz inne osoby mające choćby potencjalny kontakt z małoletnimi podczas wykonywania obowiązków.
6. **Opiekun** –rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny małoletniego.
7. **Krzywdzenie Dziecka** –każde działanie lub zaniechanie wobec Dziecka mogące przyjąć formę popełnienia czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka lub formę innego działania lub zaniechania jego szkodę, w szczególności noszące znamiona przemocy, a w tym działania naruszające jego prawa, dobra osobiste, godność, wolność lub prawidłowy rozwój, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną oraz zaniedbanie.
8. **Przemoc** – jednorazowe albo powtarzające się umyślnie działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa (w szczególności dobra osobiste) oraz narażające Małoletniego na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, naruszającego jego godność, nietykalność cielesną, wolność (w tym wolność seksualną), powodujące szkody dla zdrowia fizycznego i psychicznego Dziecka, wzbudzające u Dziecka poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia.
9. **Koordynator ds**. **Standardów Ochrony Małoletnich** – wyznaczony przez Dyrektora CM iMed24 pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.

Odpowiedzialność za wdrożenie i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich

2. Za wdrożenie, realizację i nadzór nad wykonywaniem „Standardów ochrony małoletnich" odpowiada Dyrektor CM iMed24 lub wyznaczony przez niego Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletnich, udzielanie personelowi wsparcia w zakresie stosowania „Standardów Ochrony Małoletnich" oraz prowadzenie dokumentacji związanej z ich realizacją.
4. Personel CM iMEd24 w ramach wykonywania obowiązków względem Małoletnich zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia Małoletnich. W przypadku pojawienia się czynników ryzyka krzywdzenia Małoletnich personel CMiMed24 podejmuje działania profilaktyczne polegające na m.in. podjęciu rozmowy z opiekunami, przekazaniu informacji na temat dostępnej oferty wsparcia oraz omawia zaistniałą sytuację z Dyrektorem CM. Personel CM iMed24 reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji, dyskryminacji lub poniżania pomiędzy Małoletnimi przebywającymi na terenie CM iMed24.

KOMPETENCJE PERSONELU

1. Personel GCPMED posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci.
2. Personel CM iMed24, w zakresie powierzonych obowiązków, zwraca uwagę na okoliczności mogące wskazywać na zagrożenie dobra lub bezpieczeństwa małoletniego. Gromadzenie informacji dotyczących dziecka ogranicza się do zakresu niezbędnego dla udzielenia świadczenia zdrowotnego, zapewnienia bezpieczeństwa lub wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia Dziecka Personel GCPMED podejmuje działania profilaktyczne w zakresie swoich kompetencji i możliwości, np. podejmuje rozmowę z opiekunami, prowadzi edukację zdrowotną, przekazuje informacje na

temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do szukania dla siebie pomocy. Podjęte działania dokumentuje się stosownie do ich charakteru. Informacje mające znaczenie dla diagnostyki, leczenia lub bezpieczeństwa pacjenta podczas udzielania świadczeń odnotowuje się w dokumentacji medycznej. Informacje dotyczące zgłoszeń, przebiegu interwencji i działań organizacyjnych dokumentuje się w odrębnej dokumentacji prowadzonej w związku z realizacją Standardów ochrony małoletnich.

4. Podjęte działania dokumentuje się stosownie do ich charakteru. Informacje mające znaczenie dla diagnostyki, leczenia lub bezpieczeństwa pacjenta podczas udzielania świadczeń odnotowuje się w dokumentacji medycznej. Informacje dotyczące zgłoszeń, przebiegu interwencji i działań organizacyjnych dokumentuje się w odrębnej dokumentacji prowadzonej w związku z realizacją Standardów ochrony małoletnich.
5. W sytuacji opisanej w punkcie 3, Personel CM Imed24 omawia sytuację z Dyrektorem CM i/ lub Koordynatorem ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

ZASADY REKRUTACJI PERSONELU

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do wykonywania innej działalności GCPMED ustala, czy rzeczywisty zakres jej obowiązków obejmuje działalność, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Obowiązki weryfikacyjne wynikające z art. 21 wskazanej ustawy realizuje się wobec osób objętych jej zakresem, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy oraz niezależnie od tego, czy wykonywanie powierzonych czynności wiąże się z bezpośrednim kontaktem fizycznym z małoletnim. W odniesieniu do osób nieobjętych zakresem obowiązkowej weryfikacji nie pozyskuje się informacji o karalności wyłącznie na podstawie niniejszych Standardów, chyba że odrębne przepisy prawa przewidują taką podstawę.
2. W procesie rekrutacji GCPMED pozyskuje informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny możliwości wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, zgodnie z art. 22^1 Kodeksu pracy oraz innymi właściwymi przepisami prawa.
3. W CM iMed wyróżnia się trzy grupy personelu:
    1) Grupa 1 – personel, który może posiadać kontakt fizyczny z Małoletnim np. podczas badania, pobrania materiału do badania, zabiegu,
    2) Grupa 2 – personel, który nie będzie posiadał kontaktu fizycznego z Małoletnim,
    3) Grupa 3 – personel, który w ogóle nie będzie miał kontaktu z Małoletnim.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności objętej art. 21 ust. 1 ustawy GCPMED realizuje obowiązki weryfikacyjne określone w art. 21 tej ustawy. Weryfikacja obejmuje odpowiednio sprawdzenie wymaganych rejestrów, uzyskanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz, w przypadkach przewidzianych ustawą, wymaganych informacji lub oświadczeń dotyczących obywatelstwa i zamieszkania w innych państwach. Zakres weryfikacji oraz dokumentowania jej wyników ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem art. 10 RODO.
6. Dostarczone dokumenty są weryfikowane pod względem ich poprawności, a po nawiązaniu współpracy są przechowywane w teczce osobowej pracownika lub w dokumentacji zleceniobiorcy/ współpracownika.
7. Członkowie personelu, którym powierzono obowiązki polegające na pracy z małoletnimi zobowiązani są do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do jej przestrzegania.
8. GCPMED może odmówić zatrudnienia kandydatowi, który:

1) nie dostarczył informacji wskazanych w punkcie 2,
2) nie przeszedł pozytywnej weryfikacji w zakresie niekaralności,
3) nie podpisał oświadczenia o stosowani wymagań Standardów Ochrony Małoletnich.

9.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL – DZIECKO

1. Personel CM iMed24 zobowiązany jest do traktowania Małoletnich z poszanowaniem ich godności, praw, potrzeb oraz prawa do prywatności. Personel GCPMed uwzględnia wiek, stopień rozwoju, stan zdrowia, niepełnosprawność oraz indywidualne potrzeby Małoletniego.
2. Działania podejmowane przez personel CM iMed24 mają na celu dobro Dziecka i jego najlepszy interes.
3. Kontakt fizyczny Personelu GCPMed z Małoletnim może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych lub zapewnienia bezpieczeństwa Małoletniemu.
4. Badania wymagające odsłonięcia intymnych części ciała wykonywane są z poszanowaniem godności Małoletniego, przy zapewnieniu odpowiednich warunków intymności oraz – co do zasady – w obecności rodzica, opiekuna lub innego członka personelu, chyba że przepisy prawa lub względy medyczne stanowią inaczej.
5. Personelowi GCPMed zabrania się:
    1) stosowania przemocy fizycznej,
    2) stosowania przemocy psychicznej,
    3) zawstydzania,
    4) poniżania,
    5) wyśmiewania,
    6) zastraszania,
    7) lekceważenia potrzeb Dziecka,
    8) stosowania kar fizycznych,
    9) pozostawiania Dziecka bez opieki, jeżeli wymaga jej jego stan zdrowia,
    10) podejmowania kontaktów o charakterze seksualnym lub mogących zostać odebrane jako seksualne,
    11) utrwalania wizerunku Małoletniego bez wymaganej podstawy prawnej,
    12) kontaktowania się z Małoletnim poza zakresem obowiązków służbowych z wykorzystaniem prywatnych środków komunikacji.
6. Personel GCPMed obowiązany jest do poszanowania prawa do prywatności małoletniego.
7. Personel CM iMed24 w kontakcie z Małoletnim komunikuje się w sposób życzliwy i cierpliwy, okazuje empatię i dobrą wolę w rozmowie. Personel CM iMed24 przedstawia się Małoletniemu oraz wyjaśnia kim jest i jaka jest jego rola w opiece.
8. Podejmując decyzje dotyczące Małoletniego, personel CM iMed24 ma obowiązek poinformować go o tym. Wyjaśnia Małoletniemu cel oraz przebieg świadczenia. Personel ma obowiązek wysłuchać opinii Małoletniego oraz jeśli to możliwe i bezpieczne, uwzględnić jego potrzeby.
9. Personel przekazuje Małoletniemu informacje w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości poznawczych, przy użyciu prostego języka.
10. Personel w trakcie wykonaniem badania lub zabiegu informuje Małoletniego co robi i co się dzieje, bądź co się będzie działo, sprawdza czy Małoletni rozumie, co się będzie działo i jakie będą skutki działań medycznych lub terapeutycznych.

11. Personel CM iMed24 respektuje prawo pacjentów, którzy ukończyli 16 lat, do współdecydowania o własnym zdrowiu oraz metodach leczenia i otrzymywania pełnych informacji w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. W sytuacji konfliktu Młodocianego i jego opiekuna prawnego co do zakresu i/ lub sposobu realizacji świadczenia, personel ma prawo – w sytuacji nagłej, stanowiącej bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia Młodocianego mogące skutkować śmiercią, ciężkim uszkodzeniem ciała lub ciężkim rozstrojem zdrowia – podjąć natychmiastowe działania, nie czekając na niczyją zgodę. W razie wątpliwości, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor CM. Jeśli nie ma bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia Młodocianego, personel CM iMed24 nie podejmuje żadnych działań do czasu pozyskania zgody zarówno Młodocianego jak i jego opiekuna. W sytuacjach braku porozumienia stron, Młodociany, opiekun lub lekarz może złożyć wiosek do sądu opiekuńczego, który rozstrzygnie spór.

UJAWNIENIE KRZYWDZENIA

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia Małoletniego, każda osoba z personelu jest zobowiązana i uprawniona do zareagowania
2. W przypadku ujawnienia krzywdzenia należy stworzyć Dziecku możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii. Ważne jest by wysłuchać Małoletniego z uwagą, potraktować jego wypowiedź poważnie, okazać wsparcie i troskę oraz poinformować, że sprawa zostanie odpowiednio wyjaśniona.
3. Członek personelu, który powziął uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego, podejmuje działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku oraz niezwłocznie przekazuje informację Dyrektorowi CM iMed24 lub Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich. Zgłoszenie dokumentuje się w notatce służbowej lub karcie zgłoszenia, ograniczając zakres danych do informacji niezbędnych do ustalenia okoliczności zdarzenia i podjęcia odpowiednich działań. Informowanie rodzica lub opiekuna następuje z uwzględnieniem bezpieczeństwa małoletniego, charakteru podejrzenia oraz ryzyka ujawnienia informacji osobie mogącej uczestniczyć w krzywdzeniu. Informacje przekazuje się wyłącznie w zakresie uzasadnionym okolicznościami sprawy i właściwymi przepisami prawa.
4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone, w szczególności w związku z przemocą domową, wykorzystaniem seksualnym lub innym przestępstwem, Personel niezwłocznie zawiadamia Policję oraz – w razie potrzeby – zespół ratownictwa medycznego, dzwoniąc pod numer 112.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego należy sporządzić pisemne zawiadomienia. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego zawiera opis znanych okoliczności zdarzenia oraz posiadane przez GCPMED informacje pozwalające na identyfikację. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego zawiera opis znanych okoliczności zdarzenia oraz posiadane przez GCPMED informacje pozwalające na identyfikację pokrzywdzonego i osoby, której dotyczy podejrzenie, w zakresie niezbędnym do realizacji celu zawiadomienia
7. Dane takie jak adres zamieszkania lub numer PESEL podaje się, jeżeli są dostępne i ich przekazanie jest uzasadnione. Brak określonej danej identyfikacyjnej nie może powodować nieuzasadnionego opóźnienia zawiadomienia właściwego organu.

8. W przypadku, gdy małoletni doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony rodziców, opiekunów prawnych lub innych domowników:
   1) gdy zachowanie wobec dziecka stanowi przemoc domową należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty poprzez przesłanie formularza „Niebieska Karta – A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego właściwego ze względu na zamieszkanie osoby doznającej przemocy domowej w terminie 5 dni,
   2) gdy zachowanie nie stanowi przemocy domowej, a dziecko doświadcza np. zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – należy wystąpić do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny
9. W przypadku, gdy doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego lub doszło do innego zagrożenia dobra małoletniego ze strony rodziców lub opiekunów prawnych należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego o wgląd w sytuację małoletniego.
10. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony członka personelu należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich prowadzi rejestr zgłoszeń i incydentów związanych z ochroną małoletnich. Rejestr ma charakter ewidencyjny i zawiera numer sprawy, datę zgłoszenia, status sprawy, osobę odpowiedzialną za jej prowadzenie, datę zakończenia oraz oznaczenie miejsca przechowywania dokumentacji. Szczegółowe informacje dotyczące małoletniego, osoby zgłaszającej, osoby, której dotyczy podejrzenie, oraz przebiegu zdarzenia i podjętych działań zamieszcza się w aktach konkretnej sprawy, dostępnych wyłącznie osobom uprawnionym.
12. Rejestr ma charakter ewidencyjny i zawiera numer sprawy, datę zgłoszenia, status sprawy, osobę odpowiedzialną za jej prowadzenie, datę zakończenia oraz oznaczenie miejsca przechowywania dokumentacji.
13. Szczegółowe informacje dotyczące małoletniego, osoby zgłaszającej, osoby, której dotyczy podejrzenie, oraz przebiegu zdarzenia i podjętych działań zamieszcza się w aktach konkretnej sprawy, dostępnych wyłącznie osobom uprawnionym.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

1. GCPMED umożliwia pacjentom przebywającym na terenie CM iMed24 dostęp do Internetu bezprzewodowego.
2. GCPMED stosuje techniczne i organizacyjne środki służące ochronie użytkowników udostępnianej sieci bezprzewodowej oraz ograniczaniu dostępu do treści szkodliwych dla małoletnich. Zarządzanie punktami dostępowymi Wi-Fi należy odróżnić od rejestrowania zdarzeń sieciowych przez urządzenia zabezpieczające infrastrukturę, w szczególności firewall. Przetwarzanie informacji technicznych, w tym logów sieciowych, odbywa się w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania infrastruktury, zgodnie z obowiązującymi w GCPMED zasadami ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
3. Na terenie CM iMed24 Dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
4. CM iMed24 nie udostępnia małoletnim urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WIZERUNKU DZIECI

1. CM iMEd24 zapewnia standardy ochrony danych osobowych Dzieci zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi.

2. GCPMED uznając prawo Małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku Dziecka.

3. Personelowi CM iMed24 nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu Dziecka) na terenie CM iMed24 bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego Dziecka.

4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel CM iMed24 może skontaktować się z opiekunem Małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.

5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, dopuszczalność jego rozpowszechniania ocenia się zgodnie z art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Brak obowiązku uzyskania zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku na podstawie wskazanego przepisu nie wyłącza obowiązku przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, jeżeli znajdują zastosowanie.

6. Upublicznienie przez personel CM iMed24 wizerunku Dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

7. Pisemna zgoda, o której mowa powyżej, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

8. Dokumentacja związana ze zgłoszeniami i incydentami dotyczącymi ochrony małoletnich jest prowadzona w ramach odrębnych akt sprawy, w sposób zapewniający poufność, integralność oraz ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych. Dokumentacja ta nie jest automatycznie włączana do akt osobowych pracowników. Dokumenty związane bezpośrednio z zatrudnieniem, ustawową weryfikacją personelu lub czynnościami z zakresu prawa pracy mogą być przechowywane w dokumentacji pracowniczej w zakresie uzasadnionym właściwymi przepisami. Informacje istotne dla udzielania świadczeń zdrowotnych dokumentuje się również w dokumentacji medycznej, jeżeli wymagają tego przepisy dotyczące jej prowadzenia.

9. Dokumentacja związana ze zgłoszeniami i incydentami dotyczącymi ochrony małoletnich jest prowadzona w ramach odrębnych akt sprawy, w sposób zapewniający poufność, integralność oraz ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.

10. Dokumentacja ta nie jest automatycznie włączana do akt osobowych pracowników. Dokumenty związane bezpośrednio z zatrudnieniem, ustawową weryfikacją personelu lub czynnościami z zakresu prawa pracy mogą być przechowywane w dokumentacji pracowniczej w zakresie uzasadnionym właściwymi przepisami. Informacje istotne dla udzielania świadczeń zdrowotnych dokumentuje się również w dokumentacji medycznej, jeżeli wymagają tego przepisy dotyczące jej prowadzenia.

11. Dane osobowe uzyskane w związku z realizacją „Standardów Ochrony Małoletnich" są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), oraz właściwymi przepisami. Dostęp do dokumentacji zgłoszeń i incydentów mają wyłącznie osoby upoważnione przez GCPMED, którym określone informacje są niezbędne do realizacji powierzonych zadań. Podmiot świadczący usługi kadrowe na rzecz GCPMED może uzyskiwać dostęp wyłącznie do informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji powierzonych zadań kadrowych. Obsługa akt osobowych nie stanowi samodzielnej podstawy do uzyskania dostępu do pełnej dokumentacji zgłoszeń dotyczących małoletnich. GCPMED realizuje obowiązki informacyjne określone w art. 13 i 14 RODO wobec osób, których dane osobowe są

przetwarzane w związku z wykonywaniem Standardów ochrony małoletnich, z uwzględnieniem sposobu pozyskania danych, kategorii osoby oraz wyjątków przewidzianych przepisami prawa.

12. Dostęp do dokumentacji zgłoszeń i incydentów mają wyłącznie osoby upoważnione przez GCPMED, którym określone informacje są niezbędne do realizacji powierzonych zadań. Podmiot świadczący usługi kadrowe na rzecz GCPMED może uzyskiwać dostęp wyłącznie do informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji powierzonych zadań kadrowych. Obsługa akt osobowych nie stanowi samodzielnej podstawy do uzyskania dostępu do pełnej dokumentacji zgłoszeń dotyczących małoletnich. Zakres i sposób przekazywania informacji dostosowuje się do okoliczności danej sprawy, z uwzględnieniem konieczności ochrony dobra małoletniego, poufności zgłoszenia oraz praw i wolności innych osób.

13. Okresy przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Standardów ochrony małoletnich ustala się odrębnie dla poszczególnych kategorii dokumentów, z uwzględnieniem celu ich przetwarzania, charakteru zawartych tam informacji oraz obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty stanowiące część dokumentacji medycznej lub dokumentacji pracowniczej przechowuje się zgodnie z okresami określonymi we właściwych przepisach.

14. Dokumentację zgłoszeń i incydentów oraz rejestr spraw przechowuje się przez okresy ustalone w zatwierdzonych przez GCPMED zasadach retencji dokumentacji SOM. Dalsze przechowywanie dokumentacji związanej z konkretną sprawą wymaga odpowiedniego uzasadnienia, w szczególności w przypadku trwającego postępowania lub konieczności dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami.

MONITORING DZIAŁANIA STANDARDÓW

1. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich w porozumieniu z Dyrektorem CM dokonuje nie rzadziej niż raz w roku przeglądu „Standardów Ochrony Małoletnich", analizując zgłoszone przypadki, skuteczność procedur, wyniki szkoleń personelu oraz obowiązujące przepisy prawa. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się protokół wskazujący ewentualne rekomendacje zmian.

Na potrzeby okresowego przeglądu Standardów wykorzystuje się w pierwszej kolejności dane zagregowane lub pozbawione informacji umożliwiających identyfikację małoletnich i innych osób.

Dostęp do szczegółowej dokumentacji konkretnej sprawy jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny prawidłowości podjętych działań lub realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

15. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich w porozumieniu z Dyrektorem CM wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie „Standardów Ochrony Małoletnich".
16. Każdy nowo zatrudniony członek personelu GCPMed przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków zapoznaje się ze „Standardami Ochrony Małoletnich", co potwierdza pisemnym oświadczeniem.
17. Personel GCPMed uczestniczy w szkoleniach przypominających organizowanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo po zmianie „Standardów Ochrony Małoletnich".

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. „Standardy ochrony małoletnich" wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia tj. z dniem 1 czerwca 2026 roku.
2. Udostępnienie „Standardów ochrony małoletnich" następuje w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez personel podmiotu, Dzieci i ich opiekunów poprzez:
   a) udostępnienie dokumentu w recepcjach,
   b) zamieszczeniu na stronie internetowej www.cmimed24.pl

3. GCPMed udostępnia Małoletnim wersję „Standardów ochrony małoletnich" dostosowaną do ich wieku, stopnia rozwoju oraz możliwości poznawczych.

Załącznik 1

Kraków, dnia _____roku

_____
_____
_____
(Imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja")

GCPMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. prof. Michała Życzkowskiego 29
31-864 Kraków

Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich

Ja, ... oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w GCPMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. prof. Michała Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków w ramach zakładu leczniczego GCPMed, w ramach którego funkcjonuje jednostka organizacyjna Centrum Medyczne iMed24, ul. prof. Michała Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków, REGON: 54375501100014 oświadczam, że treść „Standardów ochrony małoletnich" jest dla mnie zrozumiała i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

_____

Załącznik 2

NOTATKA SŁUŻBOWA
DOTYCZĄCA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Numer sprawy: .....

Data sporządzenia: .....

Osoba sporządzająca notatkę:

Imię i nazwisko: ....., stanowisko: .....

1. Dane małoletniego

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia: .....

PESEL (jeżeli dostępny): .....

2. Dane opiekuna

Imię i nazwisko: .....

Relacja do dziecka: .....

3. Informacja o zdarzeniu

Data i miejsce zdarzenia:.....

Opis sytuacji:

.....
.....
.....
.....

4. Zaobserwowane symptomy / okoliczności

.....
.....
.....
.....

5. Istotne dla zgłoszenia wypowiedzi małoletniego, z zachowaniem ich oryginalnego brzmienia, o ile jest to możliwe

.....
.....

.....
.....

6. Osoba, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia

Imię i nazwisko:.....

Relacja do dziecka: .....

7. Podjęte działania

.....
.....
.....
.....

8. Osoby poinformowane: .....

Data przekazania Dyrektorowi CM lub Koordynatorowi SOM

.....

Podpis osoby sporządzającej:

.....

Załącznik 3

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Data zgłoszenia: .....

Osoba zgłaszająca:

Imię i nazwisko: ....., stanowisko: .....

Dane małoletniego

Imię i nazwisko: ....., data urodzenia: .....

Rodzaj podejrzenia krzywdzenia:
☐ przemoc fizyczna
☐ przemoc psychiczna
☐ przemoc seksualna
☐ zaniedbanie
☐ zagrożenie dobra dziecka
☐ inne

Opis zgłoszenia:
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:
☐ rozmowa z małoletnim
☐ rozmowa z opiekunem
☐ przekazanie Dyrektorowi CM lub Koordynatorowi SOM
☐ zawiadomienie Policji
☐ zawiadomienie innych instytucji
☐ wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”
☐ inne

Opis działań:
.....
.....
.....
.....

Decyzja osoby odpowiedzialnej:
.....
.....
.....
.....

Data:

.....

Podpis:

.....

Załącznik 4

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
- WERSJA DLA DZIECI -

Jesteś dla nas ważny.
W GCPMed chcemy, żeby każde dziecko czuło się bezpiecznie i było traktowane z szacunkiem.

Masz prawo:
✓ być traktowany z szacunkiem
✓ zadawać pytania
✓ powiedzieć, że czegoś nie rozumiesz
✓ powiedzieć, że coś Cię boli albo czegoś się boisz
✓ zostać wysłuchany
✓ otrzymać informacje o tym, co będzie się działo podczas badania lub leczenia

Nikt nie może:
✗ Cię bić
✗ krzyczeć na Ciebie w sposób, który Cię krzywdzi
✗ wyśmiewać Cię
✗ poniżać Cię
✗ straszyć Cię
✗ dotykać Cię w sposób, którego nie rozumiesz albo którego nie chcesz

Podczas badania lekarz lub inny pracownik GCPMed powinien wyjaśnić Ci:
- co będzie robić,
- dlaczego badanie jest potrzebne,
- co możesz poczuć.

Jeżeli coś Cię martwi albo czujesz się źle, możesz powiedzieć o tym:
- lekarzowi,
- pielęgniarce,
- pracownikowi rejestracji,
- swojemu rodzicowi lub opiekunowi.

Twoje zdanie jest ważne.
Chcemy Ci pomóc i zadbać o Twoje bezpieczeństwo.

Załącznik 5

REJESTR ZGŁOSZEŃ DOTYCZĄCYCH PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

Lp.	Numer sprawy	Data zgłoszenia	Dane osoby zgłaszającej	Dane małoletniego	Krótki opis zdarzenia	Podjęte działania	Data i sposób zakończenia sprawy

Klauzule informacyjne

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób zgłaszających zdarzenia dotyczące ochrony małoletnich

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest GCPMED Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. prof. Michała Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków, prowadząca Centrum Medyczne iMed24 (dalej: „Administrator").

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@imed24.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:

a) przyjęcia, zarejestrowania i rozpatrzenia zgłoszenia dotyczącego podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub zdarzenia zagrażającego jego dobru;

b) udokumentowania zgłoszenia, czynności interwencyjnych oraz działań podjętych w związku z ochroną małoletniego;

c) realizacji obowiązków związanych z ochroną małoletnich, w tym zawiadamiania właściwych organów i instytucji w przypadkach przewidzianych prawem;

d) zapewnienia rozliczalności podjętych działań oraz, gdy jest to niezbędne, ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych w celach określonych w lit. a–c jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22b–22c ustawy z 13 maja 2016 r. - o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

W zakresie przetwarzania niezbędnego do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami podstawą może być art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie jego praw i wykazaniu prawidłowości podjętych działań.

Jeżeli zgłoszenie obejmuje dane szczególnych kategorii, ich przetwarzanie następuje wyłącznie przy spełnieniu właściwych przesłanek określonych w art. 9 ust. 2 RODO. Informacje o czynach zabronionych przetwarza się z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z treści art. 10 RODO i właściwych przepisów prawa.

4. Zakres przetwarzanych danych

W zależności od okoliczności zgłoszenia przetwarzane mogą być: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja, dane kontaktowe, informacje o relacji z małoletnim, treść zgłoszenia, informacje o okolicznościach zdarzenia, wypowiedzi oraz informacje dotyczące udziału w podejmowanych działaniach.

Zakres gromadzonych danych jest ograniczony do informacji niezbędnych do prawidłowej obsługi zgłoszenia.

5. Odbiorcy danych

Dane mogą zostać udostępnione właściwym organom i instytucjom, w szczególności Policji, prokuraturze, sądowi opiekuńczemu lub podmiotom właściwym w sprawach przeciwdziałania przemocy domowej, jeżeli zachodzą ku temu odpowiednie przesłanki lub podstawy prawne.

Dostęp do danych mogą mieć upoważnione osoby działające w imieniu Administratora oraz podmioty świadczące usługi wspierające przetwarzanie danych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im zadań.

Tożsamość osoby zgłaszającej oraz informacje dotyczące zgłoszenia podlegają ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Nie oznacza to bezwzględnej gwarancji anonimowości w przypadkach, w których ujawnienie określonych informacji wynika z przepisów prawa i dokonywane jest na rzecz właściwych podmiotów.

6. Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do przyjęcia, rozpatrzenia i udokumentowania zgłoszenia oraz przeprowadzenia wymaganych działań interwencyjnych, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub uzasadniony koniecznością ustalenia, dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami.

Szczegółowe okresy przechowywania poszczególnych kategorii dokumentacji określają zatwierdzone przez Administratora zasady retencji dokumentacji związanej z ochroną małoletnich.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą

Na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, w których przetwarzanie opiera się na podstawie umożliwiającej skorzystanie z tego prawa.

Realizacja poszczególnych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa oraz konieczności ochrony praw i wolności innych osób.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych w związku ze zgłoszeniem jest co do zasady dobrowolne, chyba że obowiązek ich podania wynika z właściwych przepisów prawa lub obowiązków związanych z wykonywaną funkcją lub stanowiskiem.

Niepodanie niektórych danych może utrudnić kontakt ze zgłaszającym albo wyjaśnienie okoliczności sprawy, lecz samo w sobie nie przesądza o pozostawieniu zgłoszenia bez rozpoznania.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W ramach przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń dotyczących ochrony małoletnich nie przewiduje się podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym

przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na osobę, której dane dotyczą.

10. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane nie są przedmiotem transferu poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych małoletnich oraz ich rodziców i opiekunów w związku z realizacją Standardów ochrony małoletnich

1. Administrator danych
Administratorem danych osobowych jest GCPMED Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. prof. Michała Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków, prowadząca Centrum Medyczne iMed24 (dalej: „Administrator").

2. Inspektor Ochrony Danych
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@imed24.pl.

3. Cele przetwarzania danych
Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:
a) zapewnienia ochrony bezpieczeństwa, zdrowia i dobra małoletniego;
b) rozpoznawania, dokumentowania i obsługi zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub innych zdarzeń zagrażających małoletniemu;
c) podejmowania działań interwencyjnych oraz organizowania pomocy i wsparcia;
d) realizowania obowiązków dotyczących zawiadamiania właściwych organów;
e) dokumentowania działań podejmowanych przez GCPMED i wykazywania prawidłowości realizacji obowiązków prawnych;
f) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawy prawne
Przetwarzanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków związanych z ochroną małoletnich odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22b–22c ustawy- o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz właściwymi przepisami dotyczącymi podejmowania działań interwencyjnych.

Dane dotyczące zdrowia przetwarzane w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych i prowadzenia dokumentacji medycznej są przetwarzane na właściwych podstawach prawnych, w szczególności z uwzględnieniem treści art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

Jeżeli dokumentacja związana z ochroną małoletnich zawiera dane szczególnych kategorii, które nie są przetwarzane w ramach udzielania świadczeń zdrowotnych, Administrator ustala właściwą przesłankę z art. 9 ust. 2 RODO stosownie do celu i charakteru danego przetwarzania.

W zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz – w odniesieniu do danych szczególnych kategorii, jeżeli znajdują zastosowanie – art. 9 ust. 2 lit. f RODO.

Informacje dotyczące czynów zabronionych podlegają dodatkowym wymaganiom z art. 10 RODO i właściwych przepisów krajowych.

5. Kategorie danych osobowych

W zależności od okoliczności mogą być przetwarzane:

a) dane identyfikacyjne i kontaktowe małoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów;
b) informacje o sytuacji rodzinnej i relacjach z opiekunami;
c) dane dotyczące zdrowia i okoliczności udzielania świadczeń zdrowotnych, jeżeli są niezbędne;
d) informacje o zdarzeniu, zgłoszeniu lub podejrzeniu krzywdzenia;
e) informacje o udzielonej pomocy, podjętych działaniach i zawiadomieniach właściwych organów.

Nie oznacza to, że w każdej sprawie przetwarzane są wszystkie wymienione powyżej kategorie danych.

6. Źródła danych

Dane mogą być uzyskiwane bezpośrednio od małoletniego, jego rodzica lub opiekuna albo pochodzić od personelu medycznego, osoby zgłaszającej zdarzenie, innych osób posiadających informacje o zdarzeniu, właściwych organów lub z dokumentacji znajdującej się zgodnie z prawem w dyspozycji GCPMED.
Informacje o konkretnym źródle danych przekazuje się zgodnie z art. 14 RODO, z uwzględnieniem przewidzianych prawem wyjątków oraz konieczności ochrony danych osobowych oraz praw i wolności innych osób.

7. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane właściwym organom i instytucjom, w szczególności Policji, prokuraturze, sądom oraz instytucjom odpowiedzialnym za ochronę małoletnich lub przeciwdziałanie przemocy domowej, wyłącznie wtedy, gdy istnieje ku temu właściwa podstawa prawna.
Dostęp do danych mają odpowiednio upoważnione osoby oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu GCPMED, w niezbędnym zakresie.

8. Okres przechowywania

Dokumentacja medyczna jest przechowywana przez okresy wynikające z przepisów dotyczących jej przechowywania.
Odrębna dokumentacja zgłoszeń i interwencji związanych z ochroną małoletnich jest przechowywana przez okres niezbędny do realizacji jej celów, zgodnie z zatwierdzonymi zasadami retencji danych w GCPMED, z uwzględnieniem właściwych obowiązków prawnych oraz konieczności ochrony ewentualnych roszczeń.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa przewidziane w RODO, w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i – w przypadkach przewidzianych przepisami – wniesienia sprzeciwu.

Wykonywanie praw w odniesieniu do danych małoletniego odbywa się z uwzględnieniem jego wieku, stopnia dojrzałości, praw pacjenta oraz uprawnień przedstawiciela ustawowego.

Prawo dostępu do danych nie oznacza automatycznego prawa otrzymania informacji o innych osobach uczestniczących w zgłoszeniu ani dostępu do całej dokumentacji interwencji.

Każda z osób ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych
Zakres danych wymaganych w związku z daną sprawą zależy od charakteru podejmowanych czynności i właściwych przepisów prawa. Niektóre informacje mogą być niezbędne do identyfikacji małoletniego, udzielenia pomocy lub realizacji obowiązków ustawowych, którym podlega Administrator.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W ramach realizacji Standardów ochrony małoletnich nie przewiduje się podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na osobę, której dane dotyczą.

12. Przekazywanie danych poza EOG

Pozyskane dane osobowe nie są przedmiotem transferu poza Europejski Obszar Gospodarczy.

13. Bezpieczeństwo przekazywania informacji
Informacje o zgłoszeniu lub podejmowanych działaniach mogą być przekazywane rodzicom albo opiekunom tylko w zakresie wynikającym z ich uprawnień i właściwych przepisów prawa, z uwzględnieniem bezpieczeństwa małoletniego oraz ochrony praw i wolności innych osób.

Uwaga!: ta wersja nie powinna być automatycznie wysyłana osobie, której dotyczy podejrzenie. Przed przekazaniem należy ocenić, czy zachodzi wyjątek z art. 14 ust. 5 RODO oraz czy informowanie nie zagrozi bezpieczeństwu dziecka, poufności prawnie chronionych informacji albo realizacji czynności właściwych organów. Samo powołanie się na ochronę małoletnich nie stanowi jednak automatycznego zwolnienia z obowiązku informacyjnego.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w związku ze zgłoszeniem dotyczącym ochrony małoletniego

1. Administrator danych
Administratorem danych osobowych jest GCPMED Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. prof. Michała Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków, prowadząca Centrum Medyczne iMed24 (dalej: „Administrator").

2. Inspektor Ochrony Danych
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@imed24.pl.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w związku z realizacją przez GCPMED obowiązków dotyczących ochrony małoletnich, w szczególności w celu dokumentowania i rozpatrywania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, podejmowania odpowiednich czynności interwencyjnych oraz realizacji wynikających z prawa obowiązków zawiadamiania właściwych organów.

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22b–22c ustawy - o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz innymi właściwymi przepisami prawa.

Dane mogą być również przetwarzane w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Jeżeli dane obejmują informacje szczególnych kategorii lub dane odnoszące się do czynów zabronionych, ich przetwarzanie podlega dodatkowym warunkom wynikającym odpowiednio z zakresów art. 9 i art. 10 RODO.

4. Kategorie danych osobowych
W zależności od okoliczności mogą być przetwarzane Pani/Pana dane identyfikacyjne, informacje o relacji z małoletnim, okolicznościach opisanego zdarzenia, wypowiedziach i działaniach związanych ze sprawą oraz informacje wynikające z dokumentacji prowadzonej przez GCPMED.
Samo odnotowanie informacji o podejrzeniu nie oznacza ustalenia, że osoba, której dane dotyczą, dopuściła się określonego czynu.

5. Źródło pochodzenia danych
Dane mogły zostać pozyskane od osoby zgłaszającej zdarzenie, członka personelu GCPMED, innej osoby posiadającej informacje o okolicznościach sprawy, właściwego organu albo z dokumentacji, którą GCPMED zgodnie z prawem przetwarza.
Informacje o konkretnym źródle danych przekazuje się w zakresie wynikającym z art. 14 RODO, z uwzględnieniem mających zastosowanie ograniczeń, w szczególności dotyczących praw i wolności innych osób.
6. Odbiorcy danych
Dane mogą być ujawniane właściwym organom, w szczególności Policji, prokuraturze lub sądom, jeżeli wymagają tego właściwe przepisy albo istnieje inna odpowiednia podstawa prawna do ujawnienia danych.
Dostęp do danych mogą posiadać osoby upoważnione przez GCPMED i podmioty przetwarzające dane w jego imieniu, w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań.

7. Okres przechowywania
Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków związanych z dokumentowaniem i obsługą zdarzenia, a następnie zgodnie z właściwymi przepisami prawa i zatwierdzonymi zasadami retencji dokumentacji SOM, z uwzględnieniem ewentualnej konieczności ochrony roszczeń.

8. Prawa związane z przetwarzaniem danych
Przysługują Pani/Panu prawa przewidziane w RODO, w tym prawo dostępu do danych, sprostowania danych nieprawidłowych, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa.

W zakresie, w którym podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu zgodnie z treścią art. 21 ust. 1 RODO.

Wykonanie poszczególnych praw podlega warunkom określonym w RODO, z uwzględnieniem praw i wolności innych osób.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane nie są wykorzystywane w ramach realizacji Standardów do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na osobę.

10. Przekazywanie danych poza EOG
Pozyskane dane osobowe nie są przedmiotem transferu poza Europejski Obszar Gospodarczy.

11. Dodatkowe informacje
Przetwarzanie danych w związku ze zgłoszeniem dotyczącym ochrony małoletniego nie przesądza o prawdziwości zgłoszonych okoliczności ani o odpowiedzialności osoby, której zgłoszenie dotyczy. Administrator dokłada należytej staranności, aby informacje przetwarzane w ramach sprawy były odpowiednio oznaczone co do ich charakteru, w szczególności aby odróżniać zgłoszenia i podejrzenia od okoliczności potwierdzonych lub bezspornych. Stan faktyczny ustalają właściwe organy ochrony prawa, działające na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ustawowym obowiązkiem weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z udziałem małoletnich

1. Administrator danych osobowych
Administratorem danych osobowych jest GCPMED Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. prof. Michała Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków, prowadząca Centrum Medyczne iMed24 (dalej: „Administrator”).

2. Inspektor Ochrony Danych
We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@imed24.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania
Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania obowiązków w zakresie weryfikacji osób, z którymi nawiązywany jest stosunek pracy lub które są dopuszczane do innej działalności objętej treścią art. 21 ustawy - o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Przetwarzanie obejmuje w szczególności wykonanie wymaganych sprawdzeń w odpowiednich rejestrach, pozyskanie ustawowo określonych informacji i oświadczeń oraz udokumentowanie przeprowadzenia przedmiotowej weryfikacji.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 21 wskazanej powyżej ustawy.

Informacje dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych są przetwarzane z uwzględnieniem treści art. 10 RODO oraz szczególnego upoważnienia wynikającego z właściwych przepisów prawa krajowego.

4. Zakres danych osobowych

Zakres przetwarzanych danych może obejmować dane identyfikacyjne, informacje o obywatelstwie i państwach zamieszkania, dane wymagane do przeprowadzenia ustawowych sprawdzeń, informacje z właściwych rejestrów oraz oświadczenia i dokumenty przewidziane przez zakres art. 21 ustawy.

Nie każda osoba wykonująca obowiązki na rzecz GCPMED podlega identycznemu zakresowi weryfikacji. Zakres sprawdzeń wynika z przepisów prawa i charakteru powierzonych zadań.

5. Źródła danych
Dane są pozyskiwane od osoby podlegającej weryfikacji oraz z odpowiednich rejestrów i źródeł przewidzianych w przepisach prawa, w szczególności z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i dokumentów dotyczących karalności wymaganych ustawą.

6. Odbiorcy danych
Dostęp do danych posiadają osoby upoważnione do realizacji czynności związanych z weryfikacją, zatrudnieniem i dopuszczaniem do rozpoczęcia pracy, świadczenia usług.

Dane mogą być przetwarzane przez podmioty świadczące na rzecz GCPMED usługi kadrowe na podstawie właściwych umów i w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych zadań, a także przekazywane uprawnionym organom lub instytucjom, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.

7. Okres przechowywania danych
Dokumenty, których przechowywanie w aktach osobowych albo dokumentacji osoby dopuszczanej do działalności przewiduje art. 21 ustawy, są przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz zasadami retencji stosowanymi do danej kategorii dokumentacji.
Okres przechowywania zależy od rodzaju dokumentu, formy zatrudnienia lub współpracy oraz znajdujących zastosowanie obowiązków prawnych.
Nie stosuje się automatycznie jednakowego okresu przechowywania do wszystkich dokumentów kandydatów i osób współpracujących.

8. Obowiązek podania danych
Podanie danych i przedstawienie dokumentów wymaganych na podstawie art. 21 ustawy jest obowiązkowe w przypadkach objętych zakresem przedmiotowego przepisu.
Niewykonanie ustawowych obowiązków weryfikacyjnych może uniemożliwić nawiązanie stosunku pracy albo dopuszczenie osoby do działalności objętej dyspozycją art. 21 ustawy.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą
Na zasadach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach przewidzianych prawem.

Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawo do usunięcia danych nie ma charakteru bezwzględnego i może podlegać ograniczeniom, jeżeli przechowywanie jest konieczne dla realizacji obowiązku prawnego, któremu podlega Administrator.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
W ramach ustawowej weryfikacji personelu nie przewiduje się podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na osobę.

11. Przekazywanie danych poza EOG
Pozyskane dane osobowe nie są przedmiotem transferu poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Krótka informacja o prywatności dla dzieci

Wersja uzupełniająca, przeznaczona do przekazywania małoletniemu w sposób dostosowany do jego wieku i stopnia dojrzałości. Nie zastępuje pełnej informacji RODO.

Jak chronimy informacje o Tobie?

Twoje informacje są dla nas ważne.

W Centrum Medycznym iMed24 chcemy, żeby każde dziecko czuło się bezpiecznie.

Jeśli opowiesz nam o czymś trudnym albo dowiemy się, że ktoś może Cię krzywdzić, możemy zapisać informacje potrzebne do tego, żeby Ci pomóc.

Kto opiekuje się Twoimi informacjami?

GCPMED Sp. z o.o., która prowadzi Centrum Medyczne iMed24 w Krakowie.

Po co zapisujemy informacje?

Żeby zrozumieć, co się wydarzyło, zadbać o Twoje bezpieczeństwo i podjąć odpowiednie działania.

Kto może poznać te informacje?

Tylko osoby, które potrzebują ich do udzielenia Ci pomocy lub wykonania swoich obowiązków.

Czasami musimy przekazać potrzebne informacje odpowiednim służbom lub instytucjom, które zajmują się ochroną dzieci.

Nie opowiadamy o Twoich sprawach osobom, które nie powinny ich znać.

Czy możesz zapytać o swoje dane?

Tak. Masz prawo zapytać, jakie informacje na Twój temat przechowujemy, dlaczego to robimy i komu możemy je przekazać.

Możesz też powiedzieć nam, jeśli uważasz, że coś zapisaliśmy nieprawidłowo.

Niektóre informacje musimy zachować, ponieważ wymagają tego przepisy prawa.

Z kim możesz porozmawiać?

Możesz zwrócić się do lekarza, pielęgniarki albo innej zaufanej osoby z personelu iMed24.

W sprawach dotyczących ochrony danych możesz także napisać do naszego Inspektora Ochrony Danych.