

Załącznik nr 1 do uchwały nr 3/01/2021 Zarządu Comarch Healthcare S.A.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY COMARCH HEALTHCARE S.A. DOTYCZĄCY DZIAŁALNOŚCI
CENTRUM MEDYCZNEGO IMED24**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Comarch Healthcare S.A. z siedzibą przy al. Jana Pawła II, 39A, 31-864 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000303079, nr REGON 120652221, NIP 6751382502, wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem księgi rejestrowej: 000000022412.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Centrum Medyczne iMed24 (dalej: iMed24).
3. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295 t.j. z późn. zm.);
 - b) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego;
 - c) niniejszego Regulaminu;
 - d) statutu Spółki.

§ 2

COMARCH HEALTHCARE S.A. www.healthcare.comarch.pl

al. Jana Pawła II 39a
31-864 Kraków

email: healthcare@comarch.pl

Comarch Healthcare Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie. Aleja Jana Pawła II 39a, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000303079. Wysokość kapitału zakładowego Spółki wynosi 10 114 806,00 zł. Kapitał zakładowy wpłacony w całości. NIP: 675 13 82 502

Niniejszy regulamin organizacyjny określa:

1. Firmę oraz nazwę podmiotu.
2. Miejsce udzielania świadczeń;
3. Cele i zadania podmiotu leczniczego iMed24;
4. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
5. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi;
6. Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego iMed24;
7. Organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania;
8. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego
9. Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi;
10. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz pobierania opłat za jej udostępnianie;
11. Wysokość opłat oraz organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 3

1. iMed24 udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, pod adresem: ul. prof. M. Życzkowskiego 29, 31-864 Kraków.
2. Udzielanie przez iMed24 ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych może odbywać się także w pojeździe przeznaczonym do udzielania tych świadczeń lub w miejscu pobytu pacjenta.
3. Udzielanie przez iMed24 świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

Cele i zadania podmiotu leczniczego iMed24

§ 4

1. Celem iMed24 jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań iMed24 należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz opieki pielęgniarstwa w warunkach ambulatoryjnych.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 5

1. iMed24 prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez iMed24 obejmuje:
 - a) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
 - b) konsultacje lekarskie w ramach specjalności określonych w § 8 niniejszego Regulaminu,
 - c) zabiegi medyczne wykonywane w poradni stomatologicznej i poradni chirurgii stomatologicznej, a także w ramach gabinetów zabiegowych.;
 - d) wykonywanie świadczeń zdrowotnych na odległość – przy wykorzystaniu nowych technologii teleinformatycznych.

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi

§ 6

1. iMed24 jest kierowany przez Zarząd Comarch Healthcare S.A., zwany/a dalej Kierownikiem iMed24.

2. Kierownik iMed24 wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownik iMed24 kieruje podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik iMed24 może powoływać kierowników poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych.
5. W przypadku powołania kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych, Kierownik iMed24 określi zakres ich obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.
6. Zarząd Comarch Healthcare S.A. upoważnia Dyrektora Centrum Medycznego iMed24 do podejmowania w jego imieniu decyzji związanych z bieżącą działalnością iMed24, w tym w szczególności do:
 - 1) Zarządzania personelem iMed24, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób,
 - 2) Zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, za wyjątkiem Regulaminu Organizacyjnego iMed24.

Struktura organizacyjna

§ 7

1. Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego tworzą: Centrum Medyczne iMed24 jako jednostka organizacyjna wraz z komórkami organizacyjnymi:
 - 1) Punkt szczepień
 - 2) Gabinet diagnostyczno - zabiegowy
 - 3) Poradnia chorób wewnętrznych
 - 4) Poradnia chorób metabolicznych
 - 5) Poradnia alergologiczna
 - 6) Poradnia diabetologiczna

- 7) Poradnia endokrynologiczna
- 8) Poradnia endokrynologiczno-ginekologiczna
- 9) Poradnia andrologiczna
- 10) Poradnia gastroenterologiczna
- 11) Poradnia hepatologiczna
- 12) Poradnia geriatryczna
- 13) Poradnia hematologiczna
- 14) Poradnia immunologiczna
- 15) Poradnia kardiologiczna
- 16) Poradnia nadciśnienia tętniczego
- 17) Poradnia chorób naczyń
- 18) Poradnia nefrologiczna
- 19) Poradnia medycyny pracy
- 20) Poradnia dermatologiczna
- 21) Poradnia genetyczna
- 22) Poradnia neurologiczna
- 23) Poradnia leczenia bólu
- 24) Poradnia onkologiczna
- 25) Poradnia pulmonologiczna
- 26) Poradnia reumatologiczna
- 27) Poradnia chorób zakaźnych
- 28) Poradnia chorób tropikalnych

- 29) Poradnia medycyny sportowej
- 30) Poradnia pediatryczna
- 31) Poradnia neonatologiczna
- 32) Poradnia ginekologiczno-położnicza
- 33) Poradnia ginekologiczna
- 34) Poradnia profilaktyki chorób piersi
- 35) Poradnia laktacyjna
- 36) Poradnia chirurgii ogólnej
- 37) Poradnia proktologiczna
- 38) Poradnia chirurgii ręki
- 39) Poradnia neurochirurgiczna
- 40) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
- 41) Poradnia osteoporozy
- 42) Poradnia preluksacyjna
- 43) Poradnia okulistyczna
- 44) Poradnia otolaryngologiczna
- 45) Poradnia logopedyczna
- 46) Poradnia urologiczna
- 47) Poradnia zdrowia psychicznego
- 48) Poradnia psychologiczna
- 49) Poradnia stomatologiczna
- 50) Poradnia ortodontyczna

- 51) Poradnia protetyki stomatologicznej
- 52) Poradnia chirurgii stomatologicznej
- 53) Punkt pobrań materiałów do badań
- 54) Pracownie USG
- 55) Pracownia tomografii komputerowej
- 56) Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej
- 57) Pracownia rezonansu magnetycznego
- 58) Pracownia pantomografii
- 59) Pracownia mammografii
- 60) Pracownia densytometrii
- 61) Pracownia endoskopii

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki ich współdziałania

§ 8

1. Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 8 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do zadań Punktu szczepień należy w szczególności planowanie szczepień oraz wykonywanie szczepień według ustalonego kalendarza u dorosłych i dzieci, przestrzeganie terminu ważności i prawidłowego przechowywania szczepionek.
3. Do zadań Gabinetu diagnostyczno-zabiegowego należy w szczególności wykonywanie zabiegów i badań, iniekcji podskórnych, domięśniowych i dożylnych, pomiar ciśnienia tętniczego.

4. Do zadań poradni określonych w § 8 ust. 1 pkt 3 – 52 należy w szczególności planowanie i realizowanie opieki medycznej, w tym diagnostyka, leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia, a w razie potrzeby kierowanie na badania i leczenie specjalistyczne.
5. Do zadań Punktu pobrań materiałów do badań należy w szczególności pobieranie krwi do badań analitycznych.
6. Do zadań pracowni określonych w § 8 ust. 1 pkt 54-61 należy realizowanie działalności medycznej w zakresie diagnostyki obrazowej.

§ 9

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne iMed24 oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest Kierownik iMed24 bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 10

1. iMed24 organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta, a także na odległość za pośrednictwem systemów łączności lub systemów teleinformatycznych.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w następujących formach, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, przy użyciu strony internetowej Centrum Medycznego iMed24 lub telefonicznie - z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. W przypadku niezrealizowania i nieodwołania 3 kolejnych wizyt przez pacjenta, Centrum Medyczne iMed24 ma prawo zablokowania pacjentowi dostępu do rejestracji przy użyciu strony internetowej na okres 3 miesięcy od daty ostatniej rezerwacji.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
6. Podczas konsultacji lekarskiej lekarz może zlecić Pacjentowi wykonanie dodatkowych badań i/lub konsultacji nie ujętych w posiadanym przez Pacjenta pakiecie badań, o ile wynika to ze wskazań medycznych i jest to niezbędne do dalszego procesu leczniczego.
7. Koszt dodatkowych badań i/lub konsultacji pokrywa Pacjent. Pacjent zostanie poinformowany o koszcie dodatkowych badań i/lub konsultacji przed ich udzieleniem. W takiej sytuacji również harmonogram badań ulega zmianie a wykonanie wszystkich badań i/lub konsultacji jednego dnia może nie być możliwe. Centrum Medyczne iMed24 nie gwarantuje wykonania wszystkich badań i/lub konsultacji wynikających ze wskazań medycznych w tym samym dniu.
8. Udzielenie świadczenia zdrowotnego jest możliwe wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego – bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany - w recepcji Centrum Medycznego iMed24 i okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość wraz ze zdjęciem, tj. dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy. W przypadku pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych niebędących obywatelami Polski, dopuszczalne są również zagraniczne dokumenty tożsamości ze zdjęciem. W przypadku teleporady lub videoporady, weryfikacja tożsamości polega na: podaniu danych pacjenta (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, w przypadku

noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres miejsca zamieszkania), które przekazane zostaną za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności oraz po okazaniu dokumentu tożsamości przez pacjenta wraz ze zdjęciem, o którym mowa powyżej przy udzielaniu świadczenia w tej formie lub przy wykorzystaniu elektronicznego konta pacjenta utworzonego w wyniku potwierdzenia jego tożsamości osobiście.

9. iMed24 nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.

10. Lekarze iMed24 kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.

11. Lekarze iMed24 kierują pacjentów na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne, realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 11

1. iMed24 w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

2. iMed24 oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:

- a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
- b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
- c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
- d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

3. iMed24 udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.

4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 12

1. iMed24 prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.

2. iMed24 udostępnia dokumentację o której mowa w ust. 1:

a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona do tego przez pacjenta za życia;

b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;

c) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;

d) podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;

e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;

f) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;

- g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- i) zakładom ubezpieczeń - za zgodą pacjenta;
- j) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
- k) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych - bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy;
- l) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie zakładu leczniczego iMed24 lub poprzez sporządzenie jej kserokopii, odpisów bądź wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej, zostały określone w cenniku usług Centrum Medycznego iMed24.

4. Dokumentacja medyczna, w tym wyniki badań są udostępniane osobom, o których mowa w § 12 ust. 2 lit. a) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego iMed24, po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem, tj. dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy. W przypadku pacjentów lub ich przedstawicieli ustawowych niebędących obywatelami Polski, dopuszczalne są również zagraniczne dokumenty tożsamości ze zdjęciem.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 13

1. iMed24 może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w razie zawarcia przez iMed24 umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, iMed24 nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat.

4. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego. Cennik stanowiący załącznik do ww. Regulaminu Organizacyjnego podlega bieżącej aktualizacji przez Dyrektora Centrum Medycznego iMed24 i nie wymaga przyjmowania stosownych uchwał zarządu.

§ 14

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. iMed24 nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnić jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.

§ 15

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego iMed24 S.A. (cennik usług) – dostępny na stronie www.imed24.pl/oferta/dla-pacjentow/cennik-uslug.